

คู่มือการเข้าใช้งาน ระบบติดตามเงินทรองราชการ

การเข้าใช้งาน ระบบติดตามเงินทรองราชการ

1. เข้าเว็บไซต์กองคลังและพัสดุ www.fin.msu.ac.th เมนู [ระบบสารสนเทศ](#) กองคลังและพัสดุ
2. ระบบ [E-office](#) กองคลังและพัสดุ
3. [ระบบติดตามเงินทรองราชการ](#)

The screenshot shows the website header for the Division of Finance and Facilities at Maharakham University. The navigation menu includes: หน้าหลัก, ข้อมูลองค์กร, หนังสือเวียน, กิจกรรม, ระเบียบ / มอบังคับ. The main content area features a sidebar with a menu for 'กองคลังและพัสดุ' (Treasury and Procurement) and a grid of system icons. A red box highlights the 'ระบบสารสนเทศ' (Information System) icon, labeled with a large red '1'. Another red box highlights the 'E-office' icon, labeled with a large red '2'. The 'E-office' icon includes sub-icons for 'EIS' and 'MIS' and is labeled 'กองคลังและพัสดุ' and 'E-office กองคลังและพัสดุ'.

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการอื่น ๆ



สลิปเงินเดือน [MIS]
[เข้าสู่ระบบ]

ระบบค้นหาการโอนเงิน
[เข้าสู่ระบบ]



ระบบตรวจสอบสิทธิ์การรักษาพยาบาล
[เข้าสู่ระบบ]



หนังสือรับรองภาษี
[เข้าสู่ระบบ]



ระบบสืบค้นเอกสาร
[เข้าสู่ระบบ]

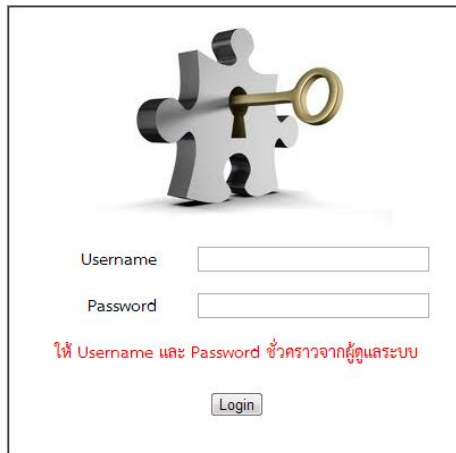


ติดตามเงินทรองราชการ
[เข้าสู่ระบบ]

3

ขั้นตอนการใช้งาน ระบบติดตามเงินทอรองราชการ

1. เข้าสู่ระบบโดยการ Login ให้ใส่ Username และ Password ของแต่ละหน่วยงานที่ได้



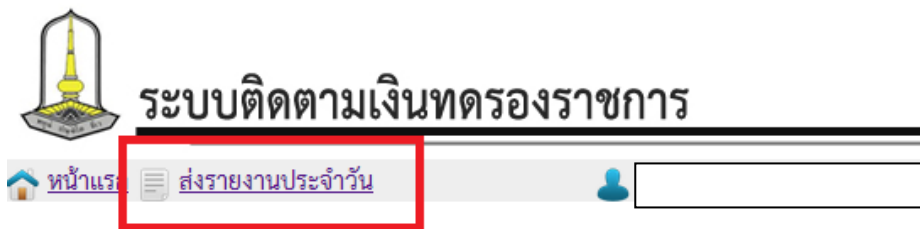
Username

Password

ให้ Username และ Password ชั่วคราวจากคู่มือระบบ

Login

2. เมื่อ Login เข้าสู่ระบบจาก แล้วต้องการส่งรายงานเงินทอรอง ให้ไปที่เมนู [ส่งรายงานประจำวัน](#)



3. ให้เลือกวันที่ต้องการส่งรายงานโดยให้แนบไฟล์ PDF รายงานสถานะเงินทอรองราชการ ของหน่วยงานแต่ละหน่วยงานประจำวัน

ปฏิทินการส่งเงินทอรองหน่วยงาน ()

| เดือน กุมภาพันธ์ 2556 | | | | | | |
|-----------------------|---------|---------|---------|----------|---------|---------|
| อาทิตย์ | จันทร์ | อังคาร | พุธ | พฤหัสบดี | ศุกร์ | เสาร์ |
| | | | | | 1 ✓ | 2 ✗ |
| 3 ✗ | 4 ✓ | 5 ✓ | 6 ✓ | 7 ✓ | 8 ✓ | 9 ✗ |
| 10 ✗ | 11 ✓ | 12 ✗ | 13 ✗ | 14 ✗ | 15 ✗ | 16 ✗ |
| 17 ✗ | 18 ✗ | 19 ✗ | 20 ✗ | 21 ✗ | 22 ✗ | 23 ✗ |
| 24 ✗ | 25 ✗ | 26 ✗ | 27 ✗ | 28 ✗ | | |

ส่งรายงานประจำวันที่
16 กุมภาพันธ์ 2556

เลือกรายการ

* กรุณาแนบไฟล์ .PDF เท่านั้น

| | |
|--|-------------------|
| <input type="button" value="เลือกไฟล์"/> | ไม่ได้เลือกไฟล์ใด |
| <input type="button" value="เลือกไฟล์"/> | ไม่ได้เลือกไฟล์ใด |
| <input type="button" value="เลือกไฟล์"/> | ไม่ได้เลือกไฟล์ใด |
| <input type="button" value="เลือกไฟล์"/> | ไม่ได้เลือกไฟล์ใด |
| <input type="button" value="เลือกไฟล์"/> | ไม่ได้เลือกไฟล์ใด |

- ✓ มีการส่งรายงานประจำวัน
- ★ หน่วยงานแจ้งว่าไม่มีการเคลื่อนไหว
- ✗ ยังไม่ส่งรายงานประจำวัน